


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера	Клинический медицинский многопрофильный центр	СМК ПГМУ Стандарт организации	
		Порядок выдачи листков нетрудоспособности в структурных подразделениях КММЦ ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 1 из 10

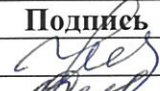


 УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор И.И. Корюкина  
 «25» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Система менеджмента качества ПГМУ. Стандарт организации


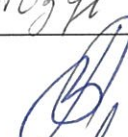

**Порядок  
выдачи листков нетрудоспособности в структурных подразделениях  
КММЦ ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера  
Минздрава России**

ПРИНЯТО Ученым советом «24» 04 2019 г., протокол № 5


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по лечебной работе	Каракулова Ю.В.		23.04.2019
Начальник юридического отдела	Суровцева Н.С.		23.04.2019

СОСТАВИЛИ:


Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Главный врач- врач стоматолог терапевт	Поздеева О.В.		23.04.2019
Заместитель главного врача консультативно-диагностической поликлиники	Бородулина О.Г.		23.04.2019
Юрисконсульт	Овчинникова Е.В.		23.04.2019

Пермь 2019

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера</p>	<p>Клинический медицинский многопрофильный центр</p>	СМК ПГМУ Стандарт организации	
		<p>Порядок выдачи листков нетрудоспособности в структурных подразделениях КММЦ ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	<p>Стр. 2 из 10</p>

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Нормативные ссылки	3
2.	Общие положения	3
3.	Порядок выдачи листка нетрудоспособности при заболеваниях, травмах, несчастных случаях на производстве	6
4.	Порядок выдачи листка нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи	8
5.	Заполнение листка нетрудоспособности	10
6.	Заключительные положения	10

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера</p>	<p>Клинический медицинский многопрофильный центр</p>	СМК ПГМУ Стандарт организации	
		<p>Порядок выдачи листков нетрудоспособности в структурных подразделениях КММЦ ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	<p>Стр. 3 из 10</p>

## 1. Нормативные ссылки


1.1. Настоящий Порядок выдачи листков нетрудоспособности в структурных подразделениях клинического медицинского многопрофильного центра (далее по тексту – КММЦ) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством";
- Приказа Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 г. № 624 н «Об утверждении порядка выдачи листков нетрудоспособности»;
- Приказа Минздрава России № 625н от 23.08.16 «Об утверждении порядка проведения экспертизы временной нетрудоспособности».

## 2. Общие положения

2.1. Листок нетрудоспособности выдается застрахованным лицам, являющимся гражданами Российской Федерации, а также постоянно или временно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам и лицам без гражданства (далее - граждане), указанным в статье 2 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством":

- лицам, работающим по трудовым договорам;
- государственным гражданским служащим, муниципальным служащим;
- лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъекта Российской Федерации, а также муниципальные должности, замещаемые на постоянной основе;
- членам производственного кооператива, принимающим личное трудовое участие в его деятельности;
- священнослужителям;
- адвокатам, индивидуальным предпринимателям, членам крестьянских (фермерских) хозяйств, физическим лицам, не признаваемым индивидуальными предпринимателями (нотариусы, занимающиеся частной практикой, иные лица, занимающиеся в установленном законодательством

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера</p>	<p>Клинический медицинский многопрофильный центр</p>	СМК ПГМУ Стандарт организации	
		<p>Порядок выдачи листков нетрудоспособности в структурных подразделениях КММЦ ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	<p>Стр. 4 из 10</p>

Российской Федерации порядке частной практикой), членам семейных (родовых) общин коренных малочисленных народов Севера, добровольно вступившим в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и уплачивающим за себя страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации в соответствии со статьей 4.5 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ;

- иным категориям лиц, которые подлежат обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами при условии уплаты ими или за них страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

- лицам, у которых заболевание или травма наступили в течение 30 календарных дней со дня прекращения работы по трудовому договору, осуществления служебной или иной деятельности либо в период со дня заключения трудового договора до дня его аннулирования

- гражданам, признанным безработными и состоящим на учете в государственных учреждениях службы занятости населения, в случае заболевания, травмы, отравлений и иных состояний, связанных с временной потерей трудоспособности, на время протезирования в условиях стационара, беременности и родов, при усыновлении ребенка


- застрахованным лицам из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих на территории Российской Федерации, утратившим трудоспособность вследствие несчастного случая на производстве или профессионального.

2.2. Листок нетрудоспособности выдают лечащие врачи.

2.3. Выдача листков нетрудоспособности осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В случае, если гражданин на момент наступления временной нетрудоспособности занят у нескольких работодателей и в два предшествующие календарные года до выдачи листка нетрудоспособности был занят у тех же работодателей, выдается несколько листков нетрудоспособности по каждому месту работы.

2.4. В случае, если гражданин на момент наступления временной нетрудоспособности, занят у нескольких работодателей, а в двух предшествующих календарных годах был занят у других работодателей (другого работодателя), выдается один листок нетрудоспособности для представления по одному из последних мест работы по выбору гражданина

2.5. В случае если гражданин на момент наступления временной нетрудоспособности занят у нескольких работодателей, а в двух

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера</p>	<p>Клинический медицинский многопрофильный центр</p>	СМК ПГМУ Стандарт организации	
		<p>Порядок выдачи листков нетрудоспособности в структурных подразделениях КММЦ ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	<p>Стр. 5 из 10</p>

предшествующих календарных годах был занят как у этих, так и у других работодателей (другого работодателя), выдается либо несколько листков нетрудоспособности для представления по каждому месту работы в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, либо один листок нетрудоспособности для представления его по одному из последних мест работы по выбору гражданина в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка

2.6. Выдача и продление листка нетрудоспособности осуществляется лечащим врачом после осмотра гражданина и записи данных о состоянии его здоровья в медицинской карте амбулаторного (стационарного) больного, обосновывающей необходимость временного освобождения от работы.

2.7. Бланки листков нетрудоспособности регистрируются в первичной медицинской документации с указанием их номера, дат выдачи и продления, выписки гражданина на работу, сведений о направлении гражданина в другую медицинскую организацию.

2.8. Листок нетрудоспособности выдается гражданину по его желанию в день обращения либо в день закрытия листка нетрудоспособности.

2.9. Листок нетрудоспособности, оформленный для назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности выдается гражданину в день его закрытия.


2.10. Листок нетрудоспособности выдается в день обращения, если гражданин направляется (обращается) на лечение в другую медицинскую организацию. Продление и (или) закрытие листка нетрудоспособности осуществляется медицинской организацией, в которую гражданин был направлен (обратился) на лечение.

2.11. В случае длительного лечения медицинская организация выдает новый листок нетрудоспособности (продолжение) и одновременно оформляет предыдущий листок нетрудоспособности для назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

2.12. В случае, когда гражданин, нетрудоспособный на день выписки, является трудоспособным в медицинскую организацию, в которую он был направлен для продолжения лечения, медицинская организация заполняет в листке нетрудоспособности строку "Приступить к работе" и закрывает его.

2.13. Документы, подтверждающие временную нетрудоспособность граждан в период их пребывания за границей (после легализованного перевода), по решению врачебных комиссий КММЦ Университета (далее - врачебная комиссия) могут быть заменены на листки нетрудоспособности установленного в Российской Федерации образца.

2.14. Порядок обеспечения бланками листков нетрудоспособности, их учета и хранения осуществляется в соответствии с Приказом Фонда социального

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера</p>	<p>Клинический медицинский многопрофильный центр</p>	СМК ПГМУ Стандарт организации	
		<p>Порядок выдачи листков нетрудоспособности в структурных подразделениях КММЦ ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	<p>Стр. 6 из 10</p>

страхования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 января 2004 г. N 18/29 "Об утверждении Инструкции о порядке обеспечения бланками листков нетрудоспособности, их учета и хранения" с изменениями, внесенными Приказом Минздравсоцразвития России и Фонда социального страхования Российской Федерации от 23 июля 2004 г. N 42/130.

### **3. Порядок выдачи листка нетрудоспособности при заболеваниях, травмах, несчастных случаев на производстве**

3.1. При амбулаторном лечении заболеваний (травм), связанных с временной потерей гражданами трудоспособности, лечащий врач единолично выдает гражданам листки нетрудоспособности сроком до 15 календарных дней включительно. При сроках временной нетрудоспособности, превышающих 15 календарных дней, листок нетрудоспособности выдается и продлевается по решению врачебной комиссии.


По решению врачебной комиссии при благоприятном клиническом и трудовом прогнозе листок нетрудоспособности может быть выдан в установленном порядке до дня восстановления трудоспособности, но на срок не более 10 месяцев, а в отдельных случаях (травмы, состояния после реконструктивных операций, туберкулез) - на срок не более 12 месяцев, с периодичностью продления по решению врачебной комиссии не реже чем через 15 календарных дней.

3.2. При заболеваниях, (травмах, в том числе полученных вследствие несчастного случая на производстве), когда лечение осуществляется в амбулаторно-поликлинических условиях, листок нетрудоспособности выдается в день установления временной нетрудоспособности на весь период временной нетрудоспособности, включая нерабочие, праздничные и выходные дни.

3.3. Не допускается выдача и продление листка нетрудоспособности за прошедшие дни, когда гражданин не был освидетельствован медицинским работником. Выдача и продление листка нетрудоспособности за прошедшее время может осуществляться в исключительных случаях по решению врачебной комиссии.

3.4. Гражданам, обратившимся за медицинской помощью после окончания рабочего времени (смены), по их желанию, дата освобождения от работы в листке нетрудоспособности может быть указана со следующего календарного дня.

3.5. Гражданину, направленному из здравпункта и признанному нетрудоспособным, листок нетрудоспособности выдается с момента

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера</p>	<p>Клинический медицинский многопрофильный центр</p>	СМК ПГМУ Стандарт организации	
		<p>Порядок выдачи листков нетрудоспособности в структурных подразделениях КММЦ ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	<p>Стр. 7 из 10</p>

обращения в здравпункт при наличии медицинских документов, подтверждающих его нетрудоспособность.

3.6. В исключительных случаях листок нетрудоспособности выдается медицинским работником КММЦ Университета при направлении гражданина в специализированную медицинскую организацию соответствующего профиля для продолжения лечения.

3.7. Гражданину, являющемуся временно нетрудоспособным, направленному на консультацию (обследование, лечение) в медицинскую организацию, находящуюся за пределами административного района, по решению врачебной комиссии, направившей его, выдается листок нетрудоспособности на число дней, необходимых для проезда к месту нахождения соответствующей медицинской организации.

3.8. При выписке гражданина после стационарного, амбулаторного лечения листок нетрудоспособности выдается в день выписки за весь период лечения. При продолжении временной нетрудоспособности листок нетрудоспособности может быть продлен до 10 календарных дней.

3.9. При наступлении временной нетрудоспособности в период отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет листок нетрудоспособности выдается со дня окончания указанных отпусков в случае продолжающейся временной нетрудоспособности.


3.10. При временной нетрудоспособности лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, работающих на условиях неполного рабочего времени или на дому, листок нетрудоспособности выдается на общих основаниях.

3.11. При временной нетрудоспособности в связи с заболеванием (травмой, в том числе полученной вследствие несчастного случая на производстве) гражданина, наступившим в период ежегодного оплачиваемого отпуска, листок нетрудоспособности выдается в соответствии с настоящим Порядком, в том числе в период долечивания в санаторно-курортном учреждении.

3.12. Гражданам, направленным на лечение в клиники научно-исследовательских учреждений (институтов) курортологии, физиотерапии и реабилитации, санаторно-курортные учреждения листок нетрудоспособности выдается медицинским работником на основании решения врачебной комиссии на время лечения и проезда к месту лечения и обратно.

3.13. Листок нетрудоспособности не выдается гражданам:

- обратившимся за медицинской помощью в медицинскую организацию, если у них не выявлено признаков временной нетрудоспособности;
- находящимся под стражей или административным арестом;

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера</p>	<p>Клинический медицинский многопрофильный центр</p>	СМК ПГМУ Стандарт организации	
		<p>Порядок выдачи листков нетрудоспособности в структурных подразделениях КММЦ ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	<p>Стр. 8 из 10</p>

- проходящим периодические медицинские осмотры (обследования), в том числе в центрах профпатологии;
- с хроническими заболеваниями вне обострения (ухудшения), проходящим обследование, принимающим различные процедуры и манипуляции в амбулаторно-поликлинических условиях;
- учащимся образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования и учреждений послевузовского профессионального образования (выдается справка ф.095\у).

В указанных случаях по просьбе гражданина выдается выписка из медицинской карты амбулаторного (стационарного) больного.


3.14. В случае заболевания (травмы) учащихся образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования и учреждений послевузовского профессионального образования в период проведения оплачиваемых работ при прохождении производственной практики, а также в случае выполнения ими работы по трудовому договору листок нетрудоспособности выдается в соответствии с настоящим Порядком.

#### **4. Порядок выдачи листка нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи**

4.1. Листок нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи выдается одному из членов семьи (опекуну, попечителю, иному родственнику), фактически осуществляющему уход.

4.2. Листок нетрудоспособности выдается по уходу за больным членом семьи:

- в случае ухода за больным ребенком в возрасте до 7 лет - на весь период лечения ребенка в амбулаторных условиях или совместного пребывания с ребенком в медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях, но не более чем на 60 календарных дней в календарном году по всем случаям ухода за этим ребенком, а в случае заболевания ребенка, включенного в перечень заболеваний, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 20 февраля 2008 г. № 84н "Об утверждении перечня заболеваний ребенка в возрасте до 7 лет, при возникновении которых выплата пособия по временной нетрудоспособности за период ухода за ребенком осуществляется не более чем на 90 календарных дней в году по всем случаям ухода за этим ребенком в связи с указанными заболеваниями",

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера</p>	<p>Клинический медицинский многопрофильный центр</p>	СМК ПГМУ Стандарт организации	
		<p>Порядок выдачи листков нетрудоспособности в структурных подразделениях КММЦ ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	<p>Стр. 9 из 10</p>

не более чем на 90 календарных дней в календарном году по всем случаям ухода за этим ребенком в связи с указанным заболеванием;

- ребенком в возрасте от 7 до 15 лет: при амбулаторном лечении или совместном пребывании одного из членов семьи (опекуна, попечителя, иного родственника) с ребенком на период лечения в стационаре, амбулаторно - на срок до 15 дней по каждому случаю заболевания, если по заключению врачебной комиссии не требуется большего срока;

- ребенком-инвалидом в возрасте до 15 лет: при амбулаторном лечении или совместном пребывании одного из членов семьи (опекуна, попечителя, иного родственника) с ребенком на период лечения в стационаре, амбулаторно - на весь период острого заболевания или обострения хронического заболевания;

- детьми в возрасте до 15 лет, инфицированными вирусом иммунодефицита человека, - на весь период совместного пребывания с ребенком на период лечения в стационаре, амбулаторно;

- детьми в возрасте до 15 лет, страдающими заболеваниями вследствие радиационного воздействия на родителей - на все время болезни;

- старше 15 лет: при амбулаторном лечении - на срок до 3 дней, по решению врачебной комиссии - до 7 дней по каждому случаю заболевания.

4.3. При необходимости листок нетрудоспособности по уходу за больным ребенком может выдаваться попеременно разным членам семьи в пределах сроков, указанных в настоящем Порядке.

4.4. Листок нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи выдается на срок, указанный в настоящем Порядке.

4.5. Листок нетрудоспособности не выдается по уходу:

- за больным членом семьи старше 15 лет на период лечения в стационаре;


- за хроническими больными в период ремиссии;

- в период ежегодного оплачиваемого отпуска и отпуска без сохранения заработной платы;

- в период отпуска по беременности и родам;

- в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, за исключением случаев выполнения работы в указанный период на условиях неполного рабочего времени или на дому.

4.6. При заболевании ребенка в период, когда мать (иной член семьи, фактически осуществляющий уход за ребенком) не нуждается в освобождении от работы (ежегодные оплачиваемые отпуска, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, отпуск без сохранения заработной платы), листок нетрудоспособности по уходу за ребенком (в случае, когда он продолжает нуждаться в уходе) выдается со дня, когда мать (иной член семьи, фактически осуществляющий уход за ребенком) должна приступить к

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера</p>	<p>Клинический медицинский многопрофильный центр</p>	СМК ПГМУ Стандарт организации	
		<p>Порядок выдачи листков нетрудоспособности в структурных подразделениях КММЦ ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	<p>Стр. 10 из 10</p>

работе.

## 5. Заполнение листка нетрудоспособности

5.1. Заполнение листка нетрудоспособности осуществляется в соответствии с главой IX приказа от 29.06.2011 г. № 624 н «Об утверждении порядка выдачи листков нетрудоспособности.

5.2. Заполнение бланков листков нетрудоспособности и ведение журналов формы 036\у в структурных подразделениях КММЦ Университета возлагается на ответственных, утвержденных приказом.

5.3. За нарушение установленного порядка выдачи листков нетрудоспособности должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Ответственность за состояние экспертизы временной нетрудоспособности (ЭВН) в структурных подразделениях КММЦ Университета возлагается на заместителей главного врача по ЭВН, заведующих отделениями.

5.5. Ответственность за организацию ЭВН в структурных подразделениях КММЦ Университета возложить на главных врачей структурных подразделений КММЦ Университета.

## 6. Заключительные положения

6.1 Настоящий Порядок принимается действующим Ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

6.2. Дополнения и изменения в настоящий Порядок принимаются решением Ученого совета Университета.

6.3. Настоящий Порядок прекращает свое действие с момента его отмены приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета, либо с момента введения в действие нового Порядка.